

# STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENILAIAN KINERJA DOSEN

UIBA/PR/13A




UNIVERSITAS IBA

Nomor Standar Terkait	Tanggal Perumusan	Tanggal Pengesahan
UIBA/MM/C.2.03.	28/10/2024	31/10/2024

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. Chuzaimah, S.P., M.Si.	Wakil Rektor II		
2. Pemeriksaan	Dr. Lily Rahmawati Harahap, S.E., M.M.	Ketua Senat UIBA		29/10/24
3. Persetujuan	Fahman Irfan Bajumi	Ketua Yayasan		
4. Penetapan	Dr. Lily Rahmawati Harahap, S.E., M.M.	Rektor		30/10/24
5. Pengendalian	Angka Wijaya, S.E., M.Si.	Ketua BPM-UIBA		31/10/24



 <p>UNIVERSITAS IBA</p>	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENILAIAN KINERJA DOSEN</b>	Kode/No. : UIBA/PR/013A Tanggal : 31/10/2024 Revisi ke : 03
--	---	---

## 1. TUJUAN

Prosedur ini bertujuan untuk menerangkan proses evaluasi terhadap kinerja dalam rangka untuk :

- a. Mengetahui tingkat prestasi kinerja dosen
- b. Pertimbangan dalam pengembangan karier, kenaikan gaji, kesempatan mengikuti pendidikan tambahan, insentif, dan sebagainya
- c. Mendorong pertanggungjawaban atau akuntabilitas kinerja dosen
- d. Meningkatkan motivasi dan etos kerja dosen
- e. Pembinaan terhadap dosen dalam pengembangan kualitas kerja.

## 2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup Prosedur ini meliputi penilaian terhadap Dosen Universitas IBA


## 3. DEFINISI ISTILAH







- Dosen : Dosen Tetap Universitas IBA, yang meliputi PNSD, Dosen tetap Yayasan, Dosen Honorer, tidak termasuk Dosen LB
- WR II : Wakil Rektor II
- BPM : Badan Penjaminan Mutu,
- UPT : Unit Pelaksana Teknis
- KPS : Ketua Program Studi
- WD II : Wakil Dekan II
- BKD : Beban Kerja Dosen
- BAU : Biro Administrasi Umum

## 4. PIHAK YANG BERTANGGUNG JAWAB UNTUK MENCAPAI ISI SOP

Pihak-pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai isi standar prosedur (SOP) Evaluasi Kinerja Dosen, adalah:

1. Rektor
2. Wakil Rektor II
3. Dekan
4. Wakil Dekan II
5. Ketua Program Studi
6. Dosen
7. Unit-unit Terkait

 <b>UNIVERSITAS IBA</b>	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENILAIAN KINERJA DOSEN</b>	Kode/No. : UIBA/PR/013A Tanggal : 31/10/2024 Revisi ke : 03
---	---	---

No.	Kegiatan	Pelaksana			Bakuan Mutu			Penanggungjawab
		Dekan	WD II	Dosen	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1.	Persiapan pelaksanaan penilaian kinerja dosen				Pemberitahuan akan dilaksanakan penilaian kinerja dosen	Mg ke-1 pada awal semester	Surat Pemberitahuan akan dilaksanakan penilaian kinerja dosen	WR II
2.	Penyiapan Berkas Penilaian				<ul style="list-style-type: none"> <li>Form UIBA/BR/27</li> <li>Rekap Pengumpulan RPS, Soal dan Jawaban UAS, BKD</li> <li>Kompilasi Nilai BKD</li> <li>UIBA/BR/30</li> </ul>	Mg ke-2 pada awal semester	Dokumen kelengkapan penilaian kinerja dosen	WR II
3.	Penilaian Kinerja Dosen dan penyampaian hasil penilaian kepada Dosen yang bersangkutan				Dokumen kelengkapan penilaian kinerja dosen	Mg ke-3 pada awal semester	Hasil penilaian dan Rekomendasi Dekan kepada dosen yang bersangkutan	Dekan
4.	Rekapitulasi hasil penilaian, analisis dan rekomendasi Dekan				Hasil penilaian dan Rekomendasi Dekan kepada dosen yang bersangkutan	Mg ke-4 pada awal semester	Laporan Penilaian Dekan Terhadap seluruh Dosen beserta analisis dan rekomendasi	Dekan
5.	Pengarsipan dan Pelaporan				Laporan Penilaian Dekan Terhadap seluruh Dosen beserta analisis dan rekomendasi	Mg ke-4 pada awal semester	Arsip, Pelaporan ke WR II dan BPM UIBA	WR II

**Catatan:**

**Sebagai Dosen Dekan dinilai oleh Ketua Program Studi (KPS)**

**Catatan Revisi**

Revisi ke:	Tanggal Berlaku	Hal yang direvisi	Dasar Revisi
0	31 Oktober 2024	-	-