


**STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SOP)
EVALUASI STANDAR PENDIDIKAN
BIDANG AKADEMIK**







UNIVERSITAS IBA

Nomor Standar	Tanggal Perumusan	Tanggal Pengesahan
UIBA/SOP/C.1.03	28/10/2024	31/10/2024

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. Chuzaimah, S.P., M.Si.	Wakil Rektor II		
2. Pemeriksaan	Dr. Lily Rahmawati Harahap, S.E., M.M.	Ketua Senat UIBA		29/10/24
3. Persetujuan	Fahman Irfan Bajumi	Ketua Yayasan		
4. Penetapan	Dr. Lily Rahmawati Harahap, S.E., M.M.	Rektor		30/10/24
5. Pengendalian	Angka Wijaya, S.E., M.Si.	Ketua BPM-UIBA		31/10/24

 <p>UNIVERSITAS IBA</p>	<p>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) EVALUASI STANDAR PENDIDIKAN BIDANG AKADEMIK</p>	<p>Kode/No. : UIBA/SOP/C.1.03 Tanggal : 31/10/2024 Revisi ke :-</p>
--	--	---

1. Langkah-langkah atau Prosedur Evaluasi Standar Pendidikan Bidang Akademik


No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Penanggung jawab
		BPM	Pelaku Standar	Auditor	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1	BPM UIBA menginformasikan untuk melakukan pengukuran secara periodik terhadap pelaksanaan Standar Mutu melalui kegiatan: <ul style="list-style-type: none"> Monitoring Evaluasi Diri Audit Mutu Internal (AMI) 				<ul style="list-style-type: none"> Dokumen monitoring SOP terkait kegiatan pendidikan Dokumen/formulir terkait dengan standar maupun SOP Dokumen AMI 	1-2 minggu sebelum pelaksanaan kegiatan	Surat pemberitahuan kegiatan	BPM UIBA dan BPM Fakultas (Gugus kendali Mutu Fakultas)
2	Kegiatan Monitoring pelaksanaan standar pendidikan secara periodik yang dilaporkan secara periodik kepada WR I				<ul style="list-style-type: none"> Formulir Monitoring kegiatan akademik (BR22, BR34 dan BR21) SOP terkait kegiatan akademik (PR10, PR11 dan PR12) 	Minggu ke-5, 10 perkuliahan dan akhir semester	Isian formulir monitoring meliputi: <ul style="list-style-type: none"> Laporan kegiatan dosen (BR22) Laporan bimbingan akademik (BR34) Laporan penilaian pengajaran (BR21) 	WR I dan Dekan
3	Kegiatan Evaluasi Diri yang diajukan kepada BPM UIBA untuk dilakukan <i>Desk Evaluation</i> oleh Auditor sebelum pelaksanaan Audit Mutu Internal				<ul style="list-style-type: none"> Standar Mutu Pendidikan Petunjuk Penyusunan LED dan LK (PT/PS) Matriks penilaian PT/PS Form LED dan LK (PT/PS) 	Setiap Akhir TA Akademik	<ul style="list-style-type: none"> Laporan Evaluasi Diri (LED PT/PS) Kriteria 6 dan 9 Laporan Kinerja (LKPT dan LKPS) Kriteria 6 dan 9 	Pimpinan Universitas dan Fakultas





**STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR (SOP)
EVALUASI STANDAR
PENDIDIKAN
BIDANG AKADEMIK**

Kode/No. : UIBA/SOP/C.1.03
Tanggal : 31/10/2024
Revisi ke :-

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Penanggung jawab
		BPM	Pelaku Standar	Auditor	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
4	Kegiatan Audit Mutu Internal (AMI)			<pre> graph TD A((A)) --> B[/AUDIT MUTU INTERNAL/] B --> C[LAPORAN HASIL AUDIT] C --> D((B)) </pre>	<ul style="list-style-type: none"> Panduan Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) Auditor (1 Tim minimal 3 auditor) dengan surat tugas dari Pimpinan Universitas Standar Mutu Pendidikan Formulir laporan AMI Formulir perencanaan AMI Formulir borang audit akademik internal Program Studi (daftar pertanyaan/<i>checklist</i>) Formulir borang audit akademik internal Fakultas (deskripsi temuan audit dan Permintaan Tindakan Koreksi (PTK)) Daftar Hadir pembukaan dan penutupan kegiatan AMI Dokumen Rencana Tindak Lanjut (RTL) 	Minggu ke-3 bulan Juni sampai dengan Minggu ke-4 bulan Oktober	Laporan Audit Mutu Internal (AMI) beserta lampiran catatan dan rekaman: <ul style="list-style-type: none"> Temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan atau sejenisnya dari penyelenggaraan kegiatan yang ditemui dan tidak sesuai dengan standar Ketidak lengkapan dokumen seperti prosedur, instruksi kerja, formulir dan lainnya dari setiap standar/SOP yang dilaksanakan 	BPM UIBA dan BPM Fakultas (Gugus kendali Mutu Fakultas)

 <p>UNIVERSITAS IBA</p>	<p>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) EVALUASI STANDAR PENDIDIKAN BIDANG AKADEMIK</p>	<p>Kode/No. : UIBA/SOP/C.1.03 Tanggal : 31/10/2024 Revisi ke :-</p>
--	--	---

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Penanggung jawab
		BPM	Pelaku Standar	Auditor	Persyaratan/ Perengkapan	Waktu	Output	
					<ul style="list-style-type: none"> Laporan Evaluasi Diri (LED PT/PS) Laporan Kinerja (LKPT dan LKPS) 			
5	BPM UIBA memeriksa dan mempelajari penyebab terjadinya penyimpangan atau belum tercapainya standar yang ditetapkan dan melaporkan kepada Rektor dan Dekan serta memberikan saran dan rekomendasi pengendalian				<p>Laporan Audit Mutu Internal (AMI) beserta lampiran catatan dan rekaman:</p> <ul style="list-style-type: none"> Temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan atau sejenisnya dari penyelenggaraan kegiatan yang ditemui dan tidak sesuai dengan standar Ketidak lengkapan dokumen seperti prosedur, instruksi kerja, formulir dan lainnya dari setiap standar/SOP yang dilaksanakan 	7 hari kerja setelah kegiatan Audit Mutu Internal	Laporan kepada Rektor dan Dekan dilengkapi dengan saran dan rekomendasi pengendalian	BPM UIBA dan BPM Fakultas (Gugus kendali Mutu Fakultas)

Keterangan:

Manual Mutu ini berlaku pada Standar Pendidikan bidang Akademik:

1. Standar Kompetensi Lulusan
2. Standar Isi (kurikulum)
3. Standar Proses Pembelajaran
4. Standar Penilaian Pembelajaran
5. Standar Pengelolaan Pembelajaran

 <p>UNIVERSITAS IBA</p>	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) EVALUASI STANDAR PENDIDIKAN BIDANG AKADEMIK	Kode/No. : UIBA/SOP/C.1.03 Tanggal : 31/10/2024 Revisi ke : -
--	---	---

2. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Melakukan Evaluasi Pelaksanaan Standar Pendidikan Bidang Akademik

Pihak yang harus melakukan Evaluasi Pelaksanaan Standar Pendidikan Bidang Akademik, adalah:

- 1) Unit khusus SPMI sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, dan/atau
- 2) Pejabat struktural dengan bidang pekerjaan yang diatur oleh standar yang bersangkutan, dan/atau
- 3) Mereka secara eksplisit disebut dalam pernyataan standar.

3. Catatan

Untuk melengkapi manual ini, diperlukan dokumen tertulis berupa:

1. Formulir Laporan Audit Mutu Internal
2. Formulir Perencanaan Audit Mutu Internal
3. Formulir Borang Audit Akademik Internal
4. Rencana Tindak Lanjut (RTL)

4. Referensi

1. Undang-undang No. 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi
2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005
3. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016, tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
4. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020, Standar Nasional Pendidikan Tinggi
5. Statuta Universitas IBA
6. Rencana Induk Pengembangan (RIP) Universitas IBA
7. Rencana Strategis (Renstra) Universitas IBA dan Fakultas
8. Kebijakan Mutu UIBA
9. Standar Mutu Pendidikan UIBA

5. Catatan Revisi

Revisi ke:	Tanggal Berlaku	Hal yang direvisi	Dasar Revisi
0	31 Oktober 2024	-	-