

FORMULIR

UIBA/BR/29


PENILAIAN KERJA TENAGA KEPENDIDIKAN



UNIVERSITAS IBA

Nomor Standar Terkait	Tanggal Perumusan	Tanggal Pengesahan
UIBA/MM/C.2.03.	28/10/2024	31/10/2024

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. Chuzaimah, S.P., M.Si.	Wakil Rektor II		
2. Pemeriksaan	Dr. Lily Rahmawati Harahap, S.E., M.M.	Ketua Senat UIBA		29/10/24
3. Persetujuan	Fahman Irfan Bajumi	Ketua Yayasan		
4. Penetapan	Dr. Lily Rahmawati Harahap, S.E., M.M.	Rektor		30/10/24
5. Pengendalian	Angka Wijaya, S.E., M.Si.	Ketua BPM-UIBA		31/10/24

	FORMULIR PENILAIAN KERJA TENAGA KEPENDIDIKAN	Kode/No. : UIBA/BR/028 Tanggal : 31/10/2024 Revisi ke : 01

YANG DINILAI			
Nama Karyawan			
Jabatan			
Unit Kerja			
Penilai		Jabatan	
Atasan Penilai		Jabatan	
Periode Penilaian		Hingga	

Penilai perlu memperhatikan :

- Kejujuran dan ketepatan dalam menilai.
- Kepentingan UIBA dan kepentingan karyawan.
- Setiap penilaian, pertimbangkan hanya satu faktor. Tidak boleh dipengaruhi faktor lain.
- Penilaian berdasarkan persyaratan pekerjaan dan pelaksanaan pekerjaan.
- Simak penjelasan pada tingkat prestasi pada masing-masing factor.
- Setelah selesai, baca kembali dan periksa hasil penilaian.
- Beri tanda silang (X) pada kotak yang dianggap paling tepat.

A. PERFORMANSI KERJA								
No.	FAKTOR PRESTASI	TINGKAT PRESTASI (Tp)					Bt	POIN
		Selalu tidak mematuhi persyaratan kerja	Terkadang tidak mematuhi persyaratan kerja	Memenuhi persyaratan kerja	Melebihi persyaratan kerja	Jauh melampaui persyaratan kerja		=Tp x Bt
1	KUALITAS KERJA Ketepatan, ketelitian, keterampilan, kebersihan	Selalu tidak memuaskan 3 <input type="checkbox"/>	Terkadang tidak memuaskan 4 <input type="checkbox"/>	Selalu memuaskan 5 <input type="checkbox"/>	Terkadang luar biasa 6 <input type="checkbox"/>	Selalu luar biasa 7 <input type="checkbox"/>		
2	KUANTITAS KERJA Output perlu diperhatikan juga bukan hanya output rutin, tetapi juga seberapa cepat dapat menyelesaikan kerja extra	Selalu dibawah persyaratan 3 <input type="checkbox"/>	Seringkali dibawah persyaratan 4 <input type="checkbox"/>	Biasanya memenuhi persyaratan 5 <input type="checkbox"/>	Seringkali melebihi persyaratan 6 <input type="checkbox"/>	Selalu melebihi persyaratan 7 <input type="checkbox"/>		
3	DAPAT/TIDAK DIANDALKAN Mengikuti instruksi, inisiatif, hati-hati, kerajinan	Membutuhkan pengawasan terus-menerus 3 <input type="checkbox"/>	Terkadang memerlukan tindak lanjut 4 <input type="checkbox"/>	Biasanya dapat diandalkan 5 <input type="checkbox"/>	Sedikit memerlukan pengawasan 6 <input type="checkbox"/>	Sepenuhnya dapat dipercaya 7 <input type="checkbox"/>		
4	SIKAP Terhadap mahasiswa, dosen, karyawan lain, pekerjaan dan kerjasama	Jarang kerja sama 3 <input type="checkbox"/>	Sering tidak kooperatif 4 <input type="checkbox"/>	Biasa kerja sama 5 <input type="checkbox"/>	Antusias kerja terkadang ditunjukkan 6 <input type="checkbox"/>	Sepenuhnya dapat dipercaya 7 <input type="checkbox"/>		



**FORMULIR
PENILAIAN KERJA TENAGA KEPENDIDIKAN**

Kode/No. : UIBA/BR/028
 Tanggal : 31/10/2024
 Revisi ke : 01

No.	FAKTOR PRESTASI	TINGKAT PRESTASI (Tp)					Bt	POIN
								=Tp x Bt
5	KEHADIRAN DAN DISPLIN KERJA Tingkat kehadiran dan disiplin penggunaan waktu	Sering mangkir dan izin tidak masuk kerja alasan pribadi 3 <input type="text"/>	Kadang terlambat masuk kerja sehingga mengganggu koordinasi 4 <input type="text"/>	Kadang izin keluar kantor dan curi waktu untuk pribadi 5 <input type="text"/>	Selalu Hadir dan Disiplin pada jam kerja 6 <input type="text"/>	Hadir lebih awal, tidak ada absen dan disiplin 7 <input type="text"/>		
6	TANGGUNG JAWAB Kesediaan melaksanakan kewajiban secara tuntas	Selalu menghindar dari tugas dan banyak alasan 3 <input type="text"/>	Melaksanakan tugas tetapi selalu tidak memenuhi target 4 <input type="text"/>	Kadang tidak memenuhi target tetapi usaha telah dilakukan 5 <input type="text"/>	Selalu dapat memenuhi kewajiban dengan baik sesuai dengan tugasnya 6 <input type="text"/>	Cepat, tanggap dan kreatif dalam memenuhi kewajiban 7 <input type="text"/>		
7	PENGETAHUAN Menunjukkan minat meningkatkan pengetahuan dalam pelaksanaan kewajiban tugas	Tidak menunjukan kemajuan dalam pekerjaan 3 <input type="text"/>	Kadang ada usaha perbaikan pekerjaan tetapi tidak membawa arti 4 <input type="text"/>	Sedikit ada kemajuan pekerjaan sebatas pekerjaan rutin 5 <input type="text"/>	Kemajuan pekerjaan sering dihasilkan lebih baik 6 <input type="text"/>	Antusias dan efektif dalam meningkatkan pengetahuan 7 <input type="text"/>		
8	KOMUNIKASI Kemampuan untuk berinteraksi dan mengungkapkan ide secara verbal maupun dalam pertemuan	Pasif dan cenderung apatis dengan lingkungannya 3 <input type="text"/>	Tidak ada kemampuan untuk memberikan sumbangan ide 4 <input type="text"/>	Kadang dapat mengemukakan ide yang baik 5 <input type="text"/>	Sering dapat mencetuskan ide yang baik secara verbal 6 <input type="text"/>	Selalu baik mencetuskan ide verbal maupun proposal 7 <input type="text"/>		
9	PEMECAHAN MASALAH DAN KREATIVITAS Kemampuan menyelesaikan masalah dengan idenya sendiri	Tidak mampu menyelesaikan masalahnya sendiri 3 <input type="text"/>	Kurang mampu menyelesaikan sendiri 4 <input type="text"/>	Kadang dapat menyelesaikan masalah sendiri 5 <input type="text"/>	Dapat menuntaskan masalah dengan baik 6 <input type="text"/>	Selalu mampu memecahkan masalah dengan inovatif 7 <input type="text"/>		
10	INISIATIF Kesediaan memberikan ide-ide yang dapat bermanfaat bagi peningkatan kerja	Tidak pernah mengemukakan ide sama sekali 3 <input type="text"/>	Kurang dapat mengemukakan ide yang bermanfaat 4 <input type="text"/>	Kadang dapat mengemukakan ide yang baik dan bermanfaat. 5 <input type="text"/>	Sering mengemukakan ide yang baik untuk peningkatan kerja 6 <input type="text"/>	Selalu memberikan ide yang baik dan bermanfaat bagi UIBA 7 <input type="text"/>		
JUMLAH POIN								



**FORMULIR
PENILAIAN KERJA TENAGA KEPENDIDIKAN**

Kode/No. : UIBA/BR/028
 Tanggal : 31/10/2024
 Revisi ke : 01

B. FAKTOR PENUNJANG PERFORMANSI KERJA


No.	URAIAN	TIDAK PERNAH		PERNAH		SELALU	
1	Apakah ybs pernah memberikan ide-ide yang baik tanpa diminta ?						
2	Apakah ybs pernah menunjukkan motivasi dalam bekerja						
3	Apakah ybs pernah bertanggung jawab atas peralatan kerja yang dipercayakan pada dirinya						
4	Apakah ybs pernah berperan serta dalam menjaga kebersihan area kerja?						
5	Apakah ybs pernah menunjukkan kemampuan dan pengetahuan yang baik tentang pekerjaannya?						
6	Apakah ybs pernah menolak perintah atasan yang wajar?						
7	Apakah ybs selalu bersikap baik dan sopan terhadap atasan?						
8	Apakah ybs pernah mengabaikan / lalai menjalankan tugas?						
9	Apakah ybs pernah mendapatkan peringatan lisan (yang serius) dari atasan?						
10	Apakah ybs pernah mendapat peringatan tertulis dari UIBA?						
JUMLAH POIN							

PEROLEHAN NILAI

Poin Kategori A (1)	Kredit Kategori A (2) = [(1)/196] x 60	Poin Kategori B (3)	Kredit Kategori B (4) = [(3)/77] x 40	Total Kredit = (2) + (4)

KOMENTAR KARYAWAN

TANGGAPAN PENILAI

 <p>UNIVERSITAS IBA</p>	FORMULIR PENILAIAN KERJA TENAGA KEPENDIDIKAN	Kode/No. : UIBA/BR/028 Tanggal : 31/10/2024 Revisi ke : 01
--	---	--

KEPUTUSAN ATASAN PENILAI

TANDA TANGAN	
Karyawan:	Tanggal:
Penilai:	Tanggal:
Atasan Penilai:	Tanggal:

NORMA PENILAIAN KREDIT

No.	Kategori	Nilai
1	Baik sekali	97 - 100
2	Baik	87 - 96
3	Diatas cukup	77 - 86
4	Cukup	67 - 76
5	Dibawah cukup	57 - 66
6	Kurang	47 - 56
7	Kurang sekali	37 - 46

Catatan Revisi

Revisi ke:	Tanggal Berlaku	Hal yang direvisi	Dasar Revisi
01	31 Oktober 2024	Format	Perubahan dari Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2008 menjadi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)