

# FORMULIR

## UIBA/BR/28

### PENILAIAN KERJA STRUKTURAL



UNIVERSITAS IBA

Nomor Standar Terkait	Tanggal Perumusan	Tanggal Pengesahan
UIBA/MM/C.2.03.	28/10/2024	31/10/2024

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. Chuzaimah, S.P., M.Si.	Wakil Rektor II		
2. Pemeriksaan	Dr. Lily Rahmawati Harahap, S.E., M.M.	Ketua Senat UIBA		29/10/24
3. Persetujuan	Fahman Irfan Bajumi	Ketua Yayasan		
4. Penetapan	Dr. Lily Rahmawati Harahap, S.E., M.M.	Rektor		30/10/24
5. Pengendalian	Angka Wijaya, S.E., M.Si.	Ketua BPM-UIBA		31/10/24



## FORMULIR PENILAIAN KERJA STRUKTUR

Kode/No. : UIBA/BR/028  
 Tanggal : 31/10/2024  
 Revisi ke : 01

YANG DINILAI			
Nama			
Jabatan			
Unit Kerja			
Penilai		Jabatan	
Atasan Penilai		Jabatan	
Periode Penilaian	Dari		Hingga

**Penilai perlu memperhatikan :**

- Kejujuran dan ketepatan dalam menilai.
- Kepentingan UIBA dan kepentingan karyawan.
- Setiap penilaian, pertimbangkan hanya satu faktor. Tidak boleh dipengaruhi faktor lain.
- Penilaian berdasarkan persyaratan pekerjaan dan pelaksanaan pekerjaan.
- Simak penjelasan pada tingkat prestasi pada masing-masing faktor.
- Setelah selesai, baca kembali dan periksa hasil penilaian.
- Beri tanda silang (X) pada kotak yang dianggap paling tepat.

A. PERFORMANSI KERJA								
No.	FAKTOR PRESTASI	TINGKAT PRESTASI (Tp)					Bt	POIN =Tp x Bt
		Selalu tidak mematuhi persyaratan kerja	Terkadang tidak mematuhi persyaratan kerja	Memenuhi persyaratan kerja	Melebihi persyaratan kerja	Jauh melampaui persyaratan kerja		
1	<b>KUANTITAS KERJA</b> Output perlu diperhatikan juga bukan hanya output rutin, tetapi juga seberapa cepat dapat menyelesaikan kerja extra	Selalu dibawah persyaratan 3 <input type="checkbox"/>	Seringkali dibawah persyaratan 4 <input type="checkbox"/>	Biasanya memenuhi persyaratan 5 <input type="checkbox"/>	Seringkali melebihi persyaratan 6 <input type="checkbox"/>	Selalu melebihi persyaratan 7 <input type="checkbox"/>	2	
2	<b>DAPAT/TIDAK DIANDALKAN</b> Mengikuti instruksi, inisiatif, hati-hati, kerajinan	Membutuhkan pengawasan terus-menerus 3 <input type="checkbox"/>	Terkadang memerlukan tindak lanjut 4 <input type="checkbox"/>	Biasanya dapat diandalkan 5 <input type="checkbox"/>	Sedikit memerlukan pengawasan 6 <input type="checkbox"/>	Sepenuhnya dapat dipercaya 7 <input type="checkbox"/>	3	
3	<b>SIKAP</b> Terhadap mahasiswa, dosen, karyawan lain, pekerjaan dan kerjasama	Jarang kerja sama 3 <input type="checkbox"/>	Sering tidak kooperatif 4 <input type="checkbox"/>	Biasa kerja sama 5 <input type="checkbox"/>	Antusias kerja terkadang ditunjukkan 6 <input type="checkbox"/>	Sepenuhnya dapat dipercaya 7 <input type="checkbox"/>	3	
4	<b>TANGGUNG JAWAB</b> Kesediaan melaksanakan kewajiban secara tuntas	Selalu menghindari dari tugas dan banyak alasan 3 <input type="checkbox"/>	Melaksanakan tugas tetapi selalu tidak memenuhi target 4 <input type="checkbox"/>	Kadang tidak memenuhi target tetapi usaha telah dilakukan 5 <input type="checkbox"/>	Selalu dapat memenuhi kewajiban dengan baik sesuai dengan tugasnya 6 <input type="checkbox"/>	Cepat, tanggap dan kreatif dalam memenuhi kewajiban 7 <input type="checkbox"/>	3	




## FORMULIR PENILAIAN KERJA STRUKTUR

Kode/No. : UIBA/BR/028  
 Tanggal : 31/10/2024  
 Revisi ke : 01

5	<b>PENGETAHUAN</b> Menunjukkan minat meningkatkan pengetahuan dalam pelaksanaan kewajiban tugas	Tidak menunjukkan kemajuan dalam pekerjaan 3 <input type="text"/>	Kadang ada usaha perbaikan pekerjaan tetapi tidak membawa arti 4 <input type="text"/>	Sedikit ada kemajuan pekerjaan sebatas pekerjaan rutin 5 <input type="text"/>	Kemajuan pekerjaan sering dihasilkan lebih baik 6 <input type="text"/>	Antusias dan efektif dalam meningkatkan pengetahuan 7 <input type="text"/>	3	
6	<b>KOMUNIKASI</b> Kemampuan untuk berinteraksi dan mengungkapkan ide secara verbal maupun dalam pertemuan	Pasif dan cenderung apatis dengan lingkungannya 3 <input type="text"/>	Tidak ada kemampuan untuk memberikan sumbangan ide 4 <input type="text"/>	Kadang dapat mengemukakan ide yang baik 5 <input type="text"/>	Sering dapat mencetuskan ide yang baik secara verbal 6 <input type="text"/>	Selalu baik mencetuskan ide verbal maupun proposal 7 <input type="text"/>	2	
7	<b>PEMECAHAN MASALAH DAN KREATIVITAS</b> Kemampuan menyelesaikan masalah dengan idenya sendiri	Tidak mampu menyelesaikan masalahnya sendiri 3 <input type="text"/>	Kurang mampu menyelesaikan sendiri 4 <input type="text"/>	Kadang dapat menyelesaikan masalah sendiri 5 <input type="text"/>	Dapat menuntaskan masalah dengan baik 6 <input type="text"/>	Selalu mampu memecahkan masalah dengan inovatif 7 <input type="text"/>	3	
8	<b>INISIATIF</b> Kesediaan memberikan ide-ide yang dapat bermanfaat bagi peningkatan kerja	Tidak pernah mengemukakan ide sama sekali 3 <input type="text"/>	Kurang dapat mengemukakan ide yang bermanfaat 4 <input type="text"/>	Kadang dapat mengemukakan ide yang baik dan bermanfaat. 5 <input type="text"/>	Sering mengemukakan ide yang baik untuk peningkatan kerja 6 <input type="text"/>	Selalu memberikan ide yang baik dan bermanfaat bagi UIBA 7 <input type="text"/>	3	
<b>JUMLAH POIN</b>								

### B. FAKTOR PENUNJANG PERFORMANSI KERJA

No.	URAIAN	TIDAK PERNAH	PERNAH	SELALU
1	Apakah ybs pernah memberikan ide-ide yang baik tanpa diminta ?	4	6	8
2	Apakah ybs pernah menunjukkan motivasi dalam bekerja	4	6	8
3	Apakah ybs pernah bertanggung jawab atas tindakan bawahannya?	3	5	7
4	Apakah ybs pernah bertanggung jawab atas peralatan kerja yang dipercayakan pada dirinya	3	5	7
5	Apakah ybs pernah berperan aktif dalam menjaga kedisiplinan kerja bawahannya?	4	6	8
6	Apakah ybs pernah menunjukkan kemampuan dan pengetahuan yang baik tentang pekerjaannya?	3	5	7
7	Apakah ybs pernah menunjukkan kemampuan kepemimpinan di dalam kelompoknya?	4	6	8
8	Apakah ybs pernah mengatakan permasalahan yang timbul di dalam kelompoknya?	4	6	8
9	Apakah bawahan ybs selalu menghargai kepemimpinannya?	4	6	8
10	Apakah ybs pernah menolak perintah atasan yang wajar?	8	5	3
11	Apakah ybs selalu bersikap baik dan sopan terhadap atasan?	2	4	7


 <b>UNIVERSITAS IBA</b>	<b>FORMULIR PENILAIAN KERJA STRUKTUR</b>	Kode/No. : UIBA/BR/028 Tanggal : 31/10/2024 Revisi ke : 01
---	--	--

No.	URAIAN	TIDAK PERNAH		PERNAH		SELALU	
12	Apakah ybs pernah mengabaikan / lalai menjalankan tugas?	8		6		4	
13	Apakah ybs pernah mendapatkan peringatan lisan (yang serius) dari atasan?	8		5		3	
14	Apakah ybs pernah mendapat peringatan tertulis dari UIBA?	9		2		1	
<b>JUMLAH POIN</b>							

PEROLEHAN NILAI				
Poin Kategori A (1)	Kredit Kategori A (2) = [(1)/154] x 60	Poin Kategori B (3)	Kredit Kategori B (4) = [(3)/109] x 40	Total Kredit = (2) + (4)

KOMENTAR KARYAWAN

TANGGAPAN PENILAI

 UNIVERSITAS IBA	<b>FORMULIR PENILAIAN KERJA STRUKTUR</b>	Kode/No. : UIBA/BR/028 Tanggal : 31/10/2024 Revisi ke : 01
--	--	--

KEPUTUSAN ATASAN PENILAI

TANDA TANGAN	
Karyawan	Tanggal
Penilai	Tanggal
Atasan Penilai	Tanggal

**NORMA PENILAIAN KREDIT**

No.	Kategori	Nilai
1	Baik sekali	97 - 100
2	Baik	87 - 96
3	Diatas cukup	77 - 86
4	Cukup	67 - 76
5	Dibawah cukup	57 - 66
6	Kurang	47 - 56
7	Kurang sekali	37 - 46

**Catatan Revisi**

Revisi ke:	Tanggal Berlaku	Hal yang direvisi	Dasar Revisi
01	31 Oktober 2024	Format	Perubahan dari Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2008 menjadi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)