

# FORMULIR

## UIBA/BR27

### PENILAIAN DEKAN TERHADAP DOSEN



UNIVERSITAS IBA

Nomor Standar Terkait	Tanggal Perumusan	Tanggal Pengesahan
UIBA/MM/C.2.03.	28/10/2024	31/10/2024

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. Chuzaimah, S.P., M.Si.	Wakil Rektor II		
2. Pemeriksaan	Dr. Lily Rahmawati Harahap, S.E., M.M.	Ketua Senat UIBA		29/10/24
3. Persetujuan	Fahman Irfan Bajumi	Ketua Yayasan		
4. Penetapan	Dr. Lily Rahmawati Harahap, S.E., M.M.	Rektor		30/10/24
5. Pengendalian	Angka Wijaya, S.E., M.Si.	Ketua BPM-UIBA		31/10/24



**FORMULIR  
PENILAIAN DEKAN TERHADAP DOSEN**

Kode/No. : UIBA/BR/027  
 Tanggal : 31/10/2024  
 Revisi ke : 03

Nama Dosen : .....  
 Fakultas /Program Studi : .....  
 Jumlah Bimbingan Akademik : ..... Orang  
 Jumlah Bimbingan Skripsi : ..... Orang

**A. PENILAIAN DOSEN (diisi oleh Dekan) :**

Berilah penilaian secara jujur, objektif, dan penuh tanggung jawab terhadap diri sendiri, dengan memberikan skor sesuai dengan kinerja dosen berdasarkan bukti yang ada :

NO	KRITERIA	SKOR MAKS	KETERANGAN PENENTUAN NILAI	NILAI	
1	<b>Proses Belajar Mengajar</b>				
	a. Memenuhi jumlah Tatap Muka sesuai dengan jumlah yang ditetapkan, termasuk hadir dan selesai tepat waktu (termasuk UAS dan UTS) (Referensi data: UIBA/BR/22)	10	16 Kali Pertemuan	10	
			15 Kali Pertemuan	8	
			14 Kali Pertemuan	6	
			< 14 Kali Pertemuan	2	
	b. Ketepatan waktu mengumpulkan Kelengkapan Berkas Belajar Mengajar (RPS, Kesediaan Mengajar, dan Hand Out)  Referensi data: Rekap penerimaan berkas (UIBA/BR/.....) oleh Program Studi	5	>10 Hari kerja sebelum pelaksanaan perkuliahan	5	
			Pada saat pelaksanaan perkuliahan	4	
			1 Minggu setelah pelaksanaan perkuliahan	3	
			2 Minggu setelah pelaksanaan perkuliahan	2	
			> 2 Minggu setelah pelaksanaan perkuliahan	1	
	c. Mengatasi Mahasiswa Bermasalah dalam UTS	10			
	1. Tidak ada Perbaikan Nilai Mahasiswa		Seluruh Mahasiswa tidak ada yang bermasalah / semua mahasiswa nilai UTS > 60 %) yang dibuktikan dengan Daftar Nilai UTS Semester tiap semester	10	
	2. Melakukan Perbaikan Nilai Mahasiswa / Remedial  Referensi data: Rekap Dokumen UIBA/BR/014 (UIBA/BR/...)		1-3 hari setelah Quis/UTS	5	
			3-6 hari setelah Quis/UTS	4	
			7-14 hari setelah Quis/UTS	3	
			14-21 hari setelah Quis/UTS	2	
			> 21 Hari setelah Quis/UTS	1	
	3. Mengisi Form UIBA/BR/014 (Borang Lembar Konsultasi Masalah Akademik) dengan Mengikuti Panduan UIBA/GP/002 (Garis Panduan Mahasiswa Bermasalah) tepat waktu		1-3 hari setelah Quis/UTS	5	
			3-6 hari setelah Quis/UTS	4	
			7-14 hari setelah Quis/UTS	3	
14-21 hari setelah Quis/UTS			2		
> 21 hari setelah Quis/UTS			1		
d. Hasil penilaian pengajaran dari mahasiswa  Referensi data: UIBA/BR/016 dan UIBA/BR/021	5	3,00-4,00	5		
		2,00-2,99	3		
		<2	1		
e. Membuat soal UAS  Referensi data: Rekap penerimaan berkas Soal UAS (UIBA/BR/.....) oleh Program Studi	5	≥10 hari menjelang UAS	5		
		8 hari menjelang UAS	4		
		6 Hari menjelang UAS	3		
		3 Hari Menjelang UAS	2		
		<3 Hari Menjelang UAS	1		
f. Mengkoreksi dan mengumpulkan / Input ke Portal Akademik nilai UAS	5	1-3 Hari Setelah UAS	5		
		4-6 Hari Setelah UAS	4		
		7-9 Hari Setelah UAS	3		



## FORMULIR PENILAIAN DEKAN TERHADAP DOSEN

Kode/No. : UIBA/BR/027  
 Tanggal : 31/10/2024  
 Revisi ke : 03

NO	KRITERIA	SKOR MAKS	KETERANGAN PENENTUAN NILAI	NILAI
	Referensi data: Rekap tanggal input Nilai pada Portal Akademik / SIA (UIBA/BR/....)		10-12 Hari Setelah UAS	2
			> 12 Hari Setelah UAS	1
<b>2</b>	<b>Bimbingan dan Konsultasi</b>			
	a. Memberikan Bimbingan Akademik			
	1. Pertemuan dengan Mahasiswa yang dibimbing per semester untuk setiap mahasiswa bimbingan akademik	2	> 3 Kali Pertemuan/Semester	2
			2-3 Kali Pertemuan /Semester	1
			1 Kali Pertemuan/Semester	0
	2. Mengatasi Mahasiswa Bermasalah dalam IPK dan/atau IPS	2		
	- Tidak ada mahasiswa bimbingan akademik yang bermasalah  Referensi data: UIBA/BR/034		(Semua IPK >2,5 dan Semua IPS>2,00) Dibuktikan dengan rekap Nilai IPS dan IPK Mahasiswa Bimbingan Per semester (UIBA/BR/034)	2
	- Jika ada, mengisi Form UIBA/BR/014 (Borang Lembar Konsultasi Masalah Akademik)		dengan Mengikuti Panduan UIBA/GP/002 (Garis Panduan Mahasiswa Bermasalah)	2
	b. Memberikan Bimbingan Tugas Akhir/Skripsi	1	Untuk dosen yang aktif	1
<b>3</b>	<b>Penelitian dan pengabdian Masyarakat</b>			
	a. Membuat karya ilmiah: penelitian, makalah, buku, diktat, artikel di jurnal / majalah / koran / dsb. (Referensi data: UIBA/BR/30)	10	1 (satu) karya ilmiah/semester (Maksimum 2 karya per semester yang dihitung)	5
			Tidak membuat karya ilmiah	0
	b. Melakukan Pengabdian Masyarakat : bakti sosial, memberikan penyuluhan /pelatihan termasuk membina mahasiswa  (Referensi data: UIBA/BR/30)	5	2,5 Poin per kegiatan (Maksimum 2 Kegiatan per semester yang dihitung)	2,5
<b>4</b>	<b>Pelaksanaan Beban Kerja Dosen</b>			
	a. Pemenuhan Beban Kerja Dosen (dibuktikan dengan Pengumpulan BKD pada PD II) Referensi data: Rekap Pengumpulan UIBA/BR/ BR30 (UIBA/BR/...)	5	12-16 SKS	5
			9-11 SKS	4
			5-8 SKS	3
			<5 SKS	2
	b. Ketepatan Pengumpulan Berkas BKD (termasuk dosen yang belum tersertifikasi) kepada WD II  Referensi data: Rekap Kinerja Dosen UIBA/BR/.....	5	≤1 Minggu Awal semester berikutnya dimulai	5
			2 Minggu Awal semester berikutnya dimulai	4
			3 Minggu Awal semester berikutnya dimulai	3
			4 Minggu Awal semester berikutnya dimulai	2
			> 4 Minggu Awal semester berikutnya dimulai	1
<b>5</b>	<b>Jenjang Akademik Profesional</b>  Referensi data: Dokumen UIBA/BR/ BR30	5	Guru Besar	5
			Lektor Kepala	4
			Lektor	3
			Asisten Ahli	2
			Tenaga Pengajar	1



**FORMULIR  
PENILAIAN DEKAN TERHADAP DOSEN**

Kode/No. : UIBA/BR/027  
Tanggal : 31/10/2024  
Revisi ke : 03

NO	KRITERIA	SKOR MAKS	KETERANGAN PENENTUAN NILAI		NILAI	
6	Sertifikasi Dosen	1	Tersertifikasi	1		
			Tidak Tersertifikasi	0		
7	<b>Tugas-tugas lain di luar tugas utama</b> (Referensi data: Dokumen UIBA/BR/ BR30)					
	a.	Menjadi peserta kegiatan seminar/pelatihan (Mengisi UIBA/BR/12 dan UIBA/BR/15, jika dilaksanakan PT sendiri)	3	1 poin per kegiatan Max 3, dibuktikan dengan melampirkan bukti mengikuti kegiatan	1	
	b.	Menjadi Narasumber kegiatan seminar/pelatihan	6	2 poin per kegiatan Max 3, dibuktikan dengan melampirkan bukti mengikuti kegiatan	2	
	c.	Menjadi Moderator kegiatan seminar/pelatihan	4.5	1,5 poin per kegiatan Max 3, dibuktikan dengan melampirkan bukti mengikuti kegiatan	1.5	
	d.	Menjadi Ketua Panitia kegiatan seminar/pelatihan	4.5	1,5 poin per kegiatan Max 3, dibuktikan dengan melampirkan bukti mengikuti kegiatan	1.5	
	e.	Membuat laporan pasca mengikuti kegiatan ke atasan	3	1 poin per kegiatan Max 3	1	
	f.	Men-sharing hasil kegiatan kepada rekan-rekan sejawat	3	1 poin per kegiatan Max 3) dibuktikan dengan Pengisian Form Laporan dan Penilaian Pelatihan/Seminar (UIBA/BR/012)	1	
<b>Jumlah Skor Penilaian Positif</b>		<b>100</b>				
8	<b>Faktor Pengurang</b>					
	Surat Peringatan 1			-10		
	Surat Peringatan 2			-20		
	Surat Peringatan 3			-30		
Jumlah Skor Penilaian Negatif						
<b>Total Skor</b>						

**Rekomendasi Dekan:**

Palembang, .....

Dekan,

Nama : .....

NIK : .....



**FORMULIR  
PENILAIAN DEKAN TERHADAP DOSEN**

Kode/No. : UIBA/BR/027  
Tanggal : 31/10/2024  
Revisi ke : 03

*Catatan: Khusus untuk Dekan Dinilai oleh KPS*



**FORMULIR  
PENILAIAN DEKAN TERHADAP DOSEN**

Kode/No. : UIBA/BR/027  
Tanggal : 31/10/2024  
Revisi ke : 03

**LAPORAN PENILAIAN DEKAN TERHADAP DOSEN  
TAHUN AKADEMIK ..... SEMESTER GASAL/GENAP\***

Program Studi : .....  
Fakultas : .....

**A. Rekap Hasil Penilaian**

No	Nama Dosen	Skor Hasil Penilaian	Rekomendasi Terhadap Dosen Tersebut
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

Jumlah Dosen yang dinilai : .....%  
Jumlah dosen dengan nilai 80-100 : .....%  
Jumlah dosen dengan nilai 60-79 : .....%  
Jumlah dosen dengan nilai <60 : .....%

**B. Analisis Dekan :**

